

ПРИКАЗ №

от 03 марта 2025 года

О работе МБОУ СОШ № 5 по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году

Во исполнение приказа Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа от 28 февраля 2025г. № 237-пр «О работе образовательных организаций Андроповского муниципального округа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году», в целях обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся в Лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко» МБОУ СОШ № 5 (лагерь «Солнышко» МБОУ СОШ № 5) в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости обучающихся в 2025году (Приложение 1).
2. Советнику по воспитанию и связям с детскими общественными организациями Годовниковой Е.В. организовать работу трудового объединения школьников (31 уч-ся), ремонтного звена (10 уч-ся) и трудовой практики (16 уч-ся).
3. Завхозу школы Киселевой С.П.:
 - 3.1 Обеспечить контроль за проведением ремонта, подготовкой технологического оборудования пришкольного оздоровительного лагеря «Солнышко» к открытию 1 лагерной смены.
 - 3.2 Принять меры по укреплению материально-технической базы, обеспечению комплексной безопасности в ЛОУ «Солнышко»: по соблюдению санитарно-противоэпидемиологических требований в соответствии с рекомендациями межрайонного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю №8 в г.Невинномыске.
 - 3.3 Обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания, организовать постоянный контроль за качеством и безопасностью, поставляемых продуктов, организацией питания и питьевого режима в ЛОУ.
 - 3.4 Обеспечить контроль за проведением медицинских осмотров работников ЛОУ в установленном Приказом Минздрава РФ от 28.01.2021г. № 29н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» порядке, в том числе на кишечные инфекции вирусной этиологии для работников пищеблоков.

3.5 Обеспечить проведение обследования на наличие норо-, рото- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу работников пищеблока.

3.6 Принять меры по своевременному проведению барьерной противоклещевой обработки территории школы, предусмотрев двух-пятидневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены, обеспечить необходимый запас репеллентов. В срок до 15 мая 2025 г. заключить договоры на противоклещевую обработку, провести мероприятия по подготовке территорий для проведения обработки, до 25 мая 2025 года провести первую акарицидную обработку перед началом работы ЛОУ.

3.6 Обеспечить соблюдение санитарно-противоэпидемиологических требований в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.7 До 01 мая 2025 года с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Невинномыске согласовать примерное десятидневное меню на каждый оздоровительный лагерь.

4. Заместителю директора по ВР Шкарбаненко Е.Г.:

4.1 Обеспечить контроль и координацию действий по организации в школе летней оздоровительной компании.

4.2 Обеспечить получение в срок до 12 мая 2025 года санитарно-эпидемиологического заключения на открытие ЛОУ «Солнышко», выданного межрайонным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю №8. в г. Невинномыске.

4.3 Создать необходимые материально-технические и санитарно-гигиенические условия для функционирования ЛОУ с соблюдением санитарно - эпидемиологических требований к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей

4.4 Разработать рабочую общеразвивающую программу ЛОУ с учетом современных концепций организации летнего отдыха детей, включить в нее социальные активности «Движения Первых», для начальных классов "Орлят России".

4.5 Организовать работу по внедрению краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ в ЛОУ в течение лагерных смен через Навигатор дополнительного образования в профильных сменах военно-патриотической и правовой направленностей, используя возможности созданных в общеобразовательных организациях округа Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точки Роста».

4.6 В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей с ограниченными физическими возможностями здоровья; детей, состоящих на учете в отделе по делам несовершеннолетних Отдела МВД России «Андроповский»; других несовершеннолетних граждан, находящихся в социально-опасном положении; а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей, проживающих в малоимущих семьях; детей из семей безработных граждан; детей из неполных семей; детей из многодетных семей. Организовать эффективное межведомственное взаимодействие с управлением труда и социальной защиты населения администрации Андроповского муниципального округа, Государственным бюджетным учреждением социального обслуживания

«Андроповский центр социального обслуживания населения», Государственным казенным учреждением социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Андроповского района» в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Начальнику летнего пришкольного оздоровительного лагеря «Солнышко» МБОУ СОШ № 5:

6.1 Активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков (особенно старших школьников), популяризации государственных символов Российской Федерации, развитию профильных смен, кружков и секций, форм семейного отдыха, провести лагерные смены, посвященные 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, Году Защитника Отечества в Российской Федерации.

6.2 Обеспечить активную разъяснительную работу среди воспитанников по вопросам профилактики детского травматизма, суицидального поведения, экстремизма и межнациональных отношений, а также безопасности здоровья и жизнедеятельности, в том числе по недопущению распространения коронавирусной инфекции.

6.3 Проводить с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала детского оздоровительного лагеря по технике безопасности.

6.4 Принять конкретные меры по нераспространению коронавирусной инфекции, профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период, предусмотреть обязательные мероприятия по профилактике терроризма; употребления наркотических и психоактивных веществ; веществ, растений и напитков одурманивающего характера; по осторожному обращению с газовыми приборами; по безопасному поведению при общении с незнакомыми людьми, при обнаружении подозрительных предметов и др.

6.5 Незамедлительно информировать Отдел образования обо всех чрезвычайных происшествиях, происходящих в детских лагерях.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1 Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу страхования школьников от несчастных случаев в период летних каникул; акцентировав внимание на обязательное страхование детей, направляемых в многодневные походы, в загородные лагеря и санатории.

7.2 Принять меры по предоставлению родителями (законными представителями) уведомлений на имя директора школы о местонахождении ребенка в течение летних месяцев школьных каникул и несении ответственности за жизнь и здоровье детей, находящихся вне образовательной организации, санатория, летнего лагеря или пришкольной площадки.

7.3 Организовать работу по приему заявлений от родителей (законных представителей детей) на посещение ЛПЛ с ДП «Солнышко» до 30 мая 2025 года.

7.4 Ежемесячно, в срок до 25 числа предшествующего началу каждого летнего месяца т.е. 25 июня, 25 июля, 10 августа (точные сведения); и до 20 мая 2025г. (предварительные данные) представлять в Отдел образования информацию о ходе летней оздоровительной кампании за текущий месяц по форме. До 10 августа 2025 года – также итоговую.

8. Организовать работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» МБОУ СОШ № 5, площадки без организации питания на

базе школы, согласно сроков и дислокации Отдел образования администрации Андроповского муниципального округа на 2025 год.

8.1 Организовать при МБОУ СОШ № 5 летнюю пришкольную площадку без организации питания с общим охватом 35 человек:

- 1 поток- 10 человек, с 02 июня по 23 июня 2025г., воспитатель – Ликова М.К.
- 2 поток – 25 человек, с 27 июня по 17 июля 2025г., воспитатель – Загорулько М.В.
- 3 поток -10 человек, с 21 июля по 11 августа 2025г., воспитатель – Ликова М.К.

8.2 Организовать при МБОУ СОШ № 5 Лагерь «Солнышко» МБОУ СОШ № 5, организовав работу профильной смены, реализующей программу дополнительного образования детей военно – патриотического направления с общим охватом 40 человек в 1 потоке со 02 июня по 23 июня 2025г.

8.3 Назначить начальником Лагеря «Солнышко» МБОУ СОШ № 5 со 02 июня по 23 июня 2025г. Середа Ирину Николаевну, воспитателями – Середа Марию Евгеньевну, Годовникову Людмилу Ивановну, Новоселову Марину Александровну, Попову Татьяну Анатольевну.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Г. Одинцова