

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Н.Г. Одинцова
30 мая 2025 г.



ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» МБОУ СОШ № 5

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» МБОУ СОШ № 5 – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеющий своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

- 2.1. На должности воспитателей и начальника лагеря, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа педагогических работников МБОУ СОШ № 5; на должности, не связанные с педагогической деятельностью, назначаются лица по усмотрению директора школы.
- 2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья и отметками об обязательных календарных прививках.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты других учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинские работники).

3. Прием детей в лагерь:

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 7-14 лет.
- 3.2. При приеме в лагерь родители предоставляют путевку в лагерь.

4. Рабочее время

Рабочее время – это промежуток, в течение которого работник, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка лагеря, выполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

- 4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 дней.
- 4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Воспитатель дежурного отряда приходит за 30 минут до начала работы лагеря.
- 4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок дня:

	Мероприятия
1.	Сбор лагеря, линейка
2.	Зарядка, инструктажи по ТБ
3.	Отрядные мероприятия.
4.	Завтрак по графику
5.	Общелагерные мероприятия.
6.	Спортивный час, час психологической разгрузки, час компьютерной грамотности,

	работа объединений по интересам.
7.	Обед по графику
8.	Инструктажи по ТБ
9.	Уход домой
10.	Совещание воспитателей

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в таблице посещений.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря должны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- ежедневно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном и безопасном состоянии, поддерживать чистоту отрядных комнат и помещений лагеря;
- посещать педагогические совещания, участвовать в планировании работы лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно предоставлять необходимый пакет документов на ребенка;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности воспитанников

7.1. Воспитанники лагеря имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;

– незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого, целенаправленного нарушения ребенком правил безопасности, настоящих правил, ребенок может быть отчислен из лагеря.