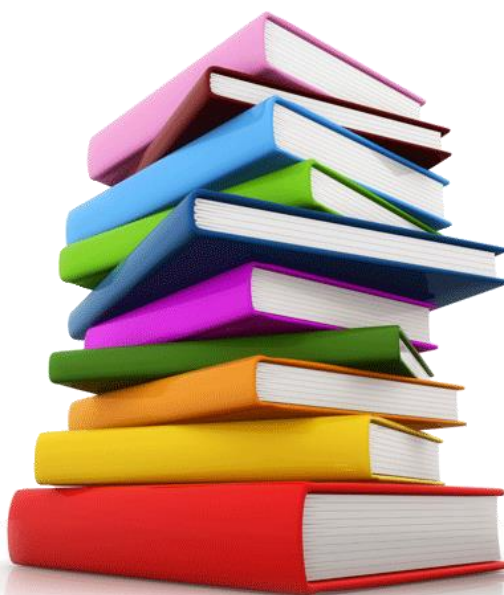


«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 5
с. Водораздел
И.Г. Одинцова
«01» 09.2023г.



П Л А Н

работы школьной библиотеки
МБОУ СОШ № 5 с. Водораздел
на 2023-2024 учебный год



с. Водораздел, 2023г.

СТРУКТУРА

**годового плана работы школьной библиотеки МБОУ СОШ № 5 с. Водораздел
на 2023- 2024 учебный год**

Вводная часть

1. Краткий анализ работы библиотеки за прошедший 2022-2023 учебный год и задачи библиотеки на новый 2023-2024 учебный год.
2. Обслуживание читателей. Пропаганда литературы. Руководство чтением.
3. Справочно-информационная работа библиотеки. Воспитание культуры чтения. Пропаганда основ библиотечно-библиографической грамотности.
4. Комплектование, организация книжных фондов и каталогов.
5. Работа с учебным фондом. Работа по сохранности учебников.
6. Повышение квалификации. Самообразование.
7. Хозяйственная деятельность.

Вводная часть

Миссия библиотеки

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых

информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу

библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. **Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. **Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ОУ, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации

Раздел I

Краткий анализ работы библиотеки за 2022-2023 учебный год

Школьная библиотека в течение 2022-2023 учебного года целью своей работы видела создание и поддержание комфортной информационно-образовательной и воспитательной среды школы в координации с педагогическим коллективом.

Для достижения поставленной цели в течение отчетного периода решались следующие задачи:

- Обеспечение участников образовательного процесса качественным обслуживанием;
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» находится в селе Водораздел Андроповского района Ставропольского края. Библиотека располагается на втором этаже здания школы в двух помещениях общей площадью 36 кв.м.

Абонемент совмещен с читальным залом на 8 посадочных мест. В библиотеке имеются один компьютер, имеющий выход в Интернет, МФУ, проектор и переносной экран. Фонд медиаресурсов насчитывает 56единиц.

В 2019-2020 учебном году фонд библиотеки составлял 3338 экз., в том числе методической и художественной литературы и 1806 экз. учебников.

Читателями библиотеки в прошлом учебном году были учащиеся, преподаватели, работники школы и родители. Всего на конец учебного года в библиотеке насчитывалось – 217 читателей, из них преподавателей и работников школы - 17, учащихся : (1 – 4 классов – 61 человек, 5 – 9 классов – 64 человека, старшеклассников – 4 человека) и 49 родителей.

За прошедший учебный год число посещений в библиотеку уменьшилось из-за ухода учащихся на самоизоляцию, в связи с пандемией.

- посещений в библиотеку – 1009 (в том числе посетителей медиатеки – 124);
- читателям было выдано - 1856 экз. литературы, в т.ч. художественная и прочая литература - 924 книг;
- книговыдача учебников составила 986 экземпляра;
- обращаемость книжного фонда за учебный год составила – читаемость – 18.

В течение учебного года большое внимание уделялось индивидуальной работе с читателями с целью развития познавательной деятельности учащихся, оказания им помощи в овладении школьной программой. Регулярно проводились индивидуальные рекомендательные беседы, беседы о прочитанном, собирались отзывы, использовался в работе с читателями метод наблюдения, осуществлялся анализ читательских формуляров.

В течение учебного года библиотекой оказывалась помощь педагогическому коллективу школы в учебно-воспитательном процессе. Постоянно проводилось информирование учителей, учащихся, руководителей кружков, родителей о новинках поступающей литературы, учебных изданий. Эта работа осуществлялась посредством книжных выставок, бесед, обзоров, информационных минуток, обновления стенда информации. Всего было проведено 24 массовых библиотечных мероприятий.

К проведению предметных недель оформлялись книжные выставки, оказывалась помощь при подготовке и проведении массовых мероприятий, проводимых в ходе недель, выдавалась необходимая информация.

За прошлый учебный год было оформлено 7 книжных выставок. Особой популярностью пользовались такие книжные выставки как: «Страницы истории», «Книги – юбиляры 2023 года», «Мастер языка и слова», «Навстречу ЕГЭ».

Регулярно, по мере проведения мероприятий, информация о них отправлялась на сайт школы, на школьную страницу соц. сети Инстаграм и районную газету «Призыв».

В течение учебного года было проведено 8 бесед различной тематики: «Как воспитать читателя. Советы родителям!», «Книги – верные друзья», «Воинская слава на книжных страницах», «Здравствуй праздник, Новый Год!» и другие.

Вниманию читателей было предложено - 2 библиотечных обзора. Наибольший интерес пользователей вызвали обзоры: «Это наша с тобой биография», «Калейдоскоп детских журналов».

Проведено 7 библиотечных уроков на темы: «Библиотека – дом, где хранится информация», «Чтобы правильно писать, ты словарик должен знать», «Книги – верные друзья», «В помощь юному исследователю», «Путешествие в Книжное царство Бумажное государство» и другие. Все библиотечные уроки сопровождались компьютерными презентациями. Регулярно в течение учебного года проводились громкие чтения русских народных сказок, сказок Л.Н. Толстого, рассказов Н. Носова, отрывков из произведений Б. Васильева, М. Шолохова, конкурсы загадок и викторины.

Проведена экскурсия для первоклассников «Здравствуй, Книжкин дом!». Популярностью у читателей пользуются библиочасы, библиомарафон, библиоквесты и интерактивные игры.

Красочными и запоминающимися в течение годы были следующие мероприятия:

- урок мужества,
- утренник «Нам не дано забыть», посвященный Международному Дню освобождения узников концлагерей,
- общешкольная линейка «В январские дни 1943-го...», посвященная 77-й годовщине освобождения села Водораздел и Андроповского района от немецко-фашистских захватчиков,
- праздник читательских удовольствий «Страна Читалия»,

В год Памяти славы особое внимание уделялось патриотическому воспитанию читателей библиотеки. В начальной школе в 4 и 3-х классах были проведены утренники «Парта героя». Для читателей среднего школьного возраста уроки мужества: «Героев вспомним имена» и «Отчизны верные сыны».

Активом библиотеки была организована и проведена общешкольная линейка «Память о прошлом мы храним», посвящённая годовщине освобождения села Водораздел и Ставропольского края от немецко-фашистских захватчиков. Читатели библиотеки принимали участие в акциях «Читающая армия правнуков Победы» (5-9 кл.), «Письмо земляку» (8 кл.), «Наследники Победы» (10 кл.).

Наряду с традиционными формами массовой библиотечной работы в течение года использовались инновационные формы работы. В сентябре прошёл флешмоб «Шарики – читарики», в октябре библиопанорама «Район, где мы с тобой растём, мы Малой Родиной зовём», в ноябре прошёл конкурс читательских признаний «О родине с любовью», а в декабре виртуальная экскурсия «Путешествие по Пушкиногорью». В связи с самоизоляцией, вызванной коронавирусом, библиотека активно включилась в виртуальную пропаганду книги. В течение апреля и начале мая, читатели библиотеки приняли участие в акции «Бессмертный полк», разместив в социальных сетях (одноклассники, инстаграм) фото участников Великой Отечественной войны и материал о них. Ребята совместно с сельской библиотекой приняли участие в виртуальных акциях «Моя любимая книга», «Читаем Пушкина». «С любовью о Малой Родине». Библиотекой были подготовлены материалы для работы пришкольного онлайн – лагеря «Солнышко» - презентации «По памятным местам села Водораздел, связанных с Великой Отечественной войной», «Мы – Россияне», «Его имя носит наш район».

Читатели библиотеки в течение учебного года приняли участие в районных, краевых и всероссийских конкурсах. В районном этапе краевого заочного конкурса литературно-художественного конкурса «Дети книги»

приняли участие в заняли призовые места: Галаган Ариадна (10 класс) – 1 место; Загорулько Анна (11 класс) – 2 место; Галаган Ариадна (10 класс) – 1 место на краевом этапе в номинации «Искусствоведение».

В районном этапе творческого конкурса среди детей и молодежи «Наследники Победы», посвященного празднованию 75-ой годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов приняла участие Загорулько Анна (3 место район).

Читатели библиотеки Харченко Алина и Устарханова Ашура приняли участие во Всероссийском краеведческом конкурсе «Всякому мила родная сторона!», где получили дипломы 3-й степени.

В течение года были проведены встречи читателей библиотеки со старожилками села: Духиным И.Т. и Буханиной Р.П.

Активно работал актив школьной библиотеки. Пользователям библиотеки оказывалась практическая помощь в оформлении докладов, рефератов, подготовке презентаций, а также написании заметок в районную газету «Призыв» и школьную газету «Переменка».

В течение учебного года велась работа по сохранности библиотечного фонда. Проводилась дважды операция «Задолжник». 3 раза в течение года проводились рейды по сохранности учебного фонда, результаты которых отражались в журнале сохранности и на Экране сохранности в помещении библиотеки. Работала ежемесячно «Книжника больница» где было отремонтировано 38 книг.

Услугами медиатеки, находящейся в помещении библиотеки, пользователи воспользовались 267 раз, в том числе услуги ксерокопирования были предоставлены 41 раз, 23 человека воспользовались принтером, медиа библиотеки, сканер были востребованы 36 раз. Пользователям предоставлялась возможность использования оргтехники при создании презентаций, фильмов, буклетов и т.д.

Самыми активными читателями библиотеки в прошлом учебном году были: Галаган Ариадна, Загорулько Анна, Богатырева Замира, Устарханова

Ашура, Харченко Алина и Ярошенко Роман. Библиотекой было издано 11 буклетов «Слово о школе» в которых размещены авторские стихи рассказы читателей библиотеки, посвященные 90-летию села Водораздел.

В течение года было выдано 6 письменных справки и 39 устных. Оформлена подписка газет: «Призыв», «Добрая дорога детства», «Мой профсоюз».

В течение учебного года библиотекарь школы Серeda И.Н. выступала:

- На классных родительских собраниях по теме «О состоянии обеспечения обучающихся учебными изданиями и бережном отношении к ним» (в течение года 1-11 классы)
- На заседании районного методического объединения школьных библиотекарей по теме «О Концепции развития школьных библиотек,
- Приняла участие в конкурсе профессионального мастерства «Библиотекарь года Ставрополя 2019» и заняла 1 место в районном этапе и приняла участие в краевом этапе конкурса.
- В вебинаре «Всероссийский проект «Читающая школа» - защита права российских школьников на детскую книгу и чтение"(июнь 2020г.).

С февраля 2014 года в библиотеке действует федеральный закон № 436-ФЗ от 29.1.2010г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», в рамках которого ведется работа по классификации основного библиотечного фонда. Регулярно осуществляется сверка фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов

Вся работа школьной библиотеки строится в соответствии с учебно-воспитательным планом работы школы. Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью. Библиотека работает в тесном сотрудничестве со школьным историко-краеведческим музеем «Наследие» по пропаганде краеведческой и исторической литературы и детской организацией «Товарищ», сельской библиотекой.

Контрольные показатели работы школьной библиотеки

Читатели-учащиеся (число; % охват)	129 (100%)
Читатели педагоги (охват в %)	17 (71%)
Основной библиотечный фонд	3338
Фонд учебников	2008
Поступило в фонд	Учебников 110 экз.
Выбыло из фонда (худ.лит.)	-
(уч.лит)	-
Книговыдача всего:	3245
в т.ч. учебники	1806
худ. и прочая лит-ра	1051
Количество посещений за год	2594
Обращаемость (книговыдачу разделить на фонд) вместе с учебниками	1
Читаемость (книговыдачу разделить на читателей)	12
Средняя посещаемость (кол-во посещений за год разделить на кол-во читателей)	12
Среднедневная посещаемость (кол-во посещений за год разделить на кол-во рабочих дней)	10
Книгообеспеченность	89 %
Мероприятия	
Беседы	8
Библиографические обзоры	3
Книжные выставки	18
Литературные мероприятия	8

Викторины, конкурсы	7
Выступления на совещаниях, семинарах, педсоветах	2
Урок-презентация, урок мира, урок – дискуссия, урок мужества	7
Библиотечные уроки	10
Библиоквест	1
Волонтерские чтения	1
Громкие чтения	2
Библиочас	2
Праздники	2
Интерактивные игры	6
Линейка Памяти	2
Митинги, акции	1
Тематические вечера	1
Устные журналы	2
Экскурсии	1
Утренники	2
Рейды по проверке состояния учебников	4
Встречи с интересными людьми	1
Выпущено буклетов	9
Библиомарафон	1
Выступления перед родителями	13
Разработка CD-презентаций	16
Участие в конкурсах (региональных, краевых, всероссийских)	4 конкурсов (6 человек)
Услугами медиатеки читатели воспользовались	325 раз

Анализ работы школьной библиотеки за прошедший учебный год позволил обозначить следующие задачи по совершенствованию работы с читателями на новый 2022-2023 учебный год:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Раздел II

Обслуживание читателей. Пропаганда литературы. Руководство чтением.

Главной задачей библиотеки является обслуживание читателей и привлечение их в библиотеку. Для выполнения этой задачи предусматривается проведение следующей работы по пропаганде книги и воспитанию художественного вкуса читателей и осуществлению руководства чтением:

1. Эстетическое оформление помещения библиотеки, выделение в фонде открытого доступа для читателей-школьников в соответствии федеральным законом № 436-ФЗ от 29.1.2010г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; расстановка фонда в строгом соответствии с ББК, выделение из основного фонда справочно-библиографического аппарата и периодики.
2. Своевременное проведение перерегистрации читателей по мере посещения ими библиотеки в новом учебном году.
3. Организация и проведение экскурсий в библиотеку, дней открытых дверей с целью привлечения читателей.
4. Руководство чтением учащихся посредством осуществления индивидуальной и массовой работы с читателями, использование для пропаганды книги новых информационных технологий, как традиционных, так и нетрадиционных форм библиотечной работы.
5. С целью квалифицированного обслуживания читателей, пропаганды книги и осуществления руководства чтением планируется следующее:

№ п\п	Наименование	сроки	Ответственные
1	Регулярно проводить индивидуальные рекомендательные беседы, беседы о прочитанном, собирать отзывы читателей	постоянно	Библиотекарь Серета И.Н.

2	Выборочно делать в читательских формулярах отметки о читательских запросах, интересах и пристрастиях.	постоянно	Библиотекарь Серета И.Н.
3	Осуществлять составление индивидуальных планов чтения для отдельных читателей, а также планов чтения по определенным темам и предметам	постоянно	Библиотекарь Серета И.Н.
4	Продолжить составление рекомендательной картотеки для учащихся начальных классов «Что нам читать?»	постоянно	Библиотекарь Серета И.Н.
5	Пополнить рекомендательную картотеку для преподавателей «В помощь учителю»	постоянно	Библиотекарь Серета И.Н.
6	Пополнить материалами картотеку «По страницам районной газеты «Призыв»	постоянно	Библиотекарь Серета И.Н.
7	Провести анкетирование среди читателей 5-11 классов «Я и книга»	3 четверть	Библиотекарь Серета И.Н.

РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ

Работа библиотеки с педагогическим коллективом необходима для целостного и всестороннего развития и воспитания личности ребенка. Работа эта ведется через тематические выставки для преподавателей, подбор литературы по заявленным темам или вопросам, выступления на методическом и педагогическом советах, совместное проведение классных часов, предметных недель и внеклассных мероприятий. Вся эта работа направлена на воспитание у детей любви к книге и чтению.

1. Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, электронных пособиях.
2. Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
3. Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.

4. Дни информации: « Новая книга для вас « «Калейдоскоп забытых книг»
5. Формирование заявки на учебники на новый учебный год
6. Мастер класс « Учебники и издательства».

РАБОТА С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения
1	Выступления на родительском собрании по теме «Роль языка и чтения в формировании современного российского общества»	Октябрь
2	Выставка книг : «Страницы истории»	Ноябрь
3	Рекомендация книг для совместного чтения.	В течение года
4	Информация об учебниках на новый учебный год	Март-апрель
5	Анкетирование родителей по вопросам чтения их детей	В течение года
6	«Читаем страничку на ночь» - беседа на классных родительских собраниях 1- 4 классов	В течение года

РАБОТА С АКТИВОМ ЧИТАТЕЛЕЙ

1. Совместная работа по планированию работы на новый учебный год.
2. Проведение массовых мероприятий
3. Составление презентаций книг, мастер классов.
4. Рейды по проверке учебников по классам. Акция: «Живи книга»
5. Громкие чтения для учащихся 1-4 классов.
6. Беседы в классах «Кто много читает, тот многое знает».
7. Проведение акции «Подари библиотеке книгу»

Раздел III

Справочно-информационная работа библиотеки.

Воспитание культуры чтения. Пропаганда основ библиотечно-библиографической грамотности.

Выполняя одну из своих основных функций, библиотека осуществляет информационную работу, занимается пропагандой библиотечно-библиографических знаний, воспитанием культуры чтения, для чего планирует в новом учебном году:

№ п\п	Наименование мероприятий	сроки	Ответственные
1	Регулярное выполнение справок читателей и ведение учета выдачи справок	постоянно	Библиотекарь Серета И.Н.
2	Проведение информационных пятиминуток: «Новое в мире учебников» «На информационной волне» «Это интересно» «В помощь школьнику» «Для вас родители»	В течение учебного года	Библиотекарь Серета И.Н.
3	Проведение информационных обзоров: «Книжные новости» «Обо всем понемногу» «Новое время – новые профессии»	В течение учебного года	Библиотекарь Серета И.Н.
4	Проведение индивидуальных бесед с читателями справочно-информационного характера, привитие навыков пользования и самостоятельной работы с СБА	постоянно	Библиотекарь Серета И.Н.
5	Проведение библиотечных уроков: «Здравствуй, Книжкин дом!» (1-кл.) «Говорящие обложки» (2 кл.)	В течение учебного года	Библиотекарь Серета И.Н.

	<p>« В гостях у сказки» (3 кл.)</p> <p>«Путешествие в Книжное царство бумажное государство» (4кл)</p> <p>«Откуда азбука пошла» (5 кл.)</p> <p>«Библиотека – дом, где хранится информация» (6кл.)</p> <p>«Рецепт хорошей речи» (7 кл.)</p> <p>«Держава мудрости» (8 кл.)</p> <p>«Структура и справочный аппарат книги» (5-8кл.)</p> <p>«Читать – это модно!» (9 кл.)</p>		
6	<p>Оформление памяток «Юному читателю»</p> <p>«Как пользоваться библиотекой»</p> <p>«Твоя золотая библиотека»</p>	1 четверть	Библиотекарь Середа И.Н.
7	Работа актива школьной библиотеки	В течение года	Библиотекарь Середа И.Н.
8	Обеспечение преподавателей, руководителей кружков необходимой учебно-методической и вспомогательной литературой	сентябрь	Библиотекарь Середа И.Н.
9	Проведение громких чтений информационного характера	В течение года	Библиотекарь Середа И.Н.
10	Проведение обзоров по пропаганде новинок «Знакомьтесь, новинка»,	В течение года	Библиотекарь Середа И.Н.
11	Оформление книжных выставок, библиотечных плакатов к предметным неделям, юбилейным и памятным датам	В течение года	Библиотекарь Середа И.Н.
12	Проведения цикла бесед на тему «Книга - твой помощник и друг»	В течение года	Библиотекарь Середа И.Н.
13	Проведение экскурсий в библиотеку: «Аптека для души» « Здравствуй, Книжкин дом!»»	Октябрь В течение года	Библиотекарь Середа И.Н.
14	Проведение игр, викторин, конкурсов	В течение года	Библиотекарь Середа И.Н.
15	Оформление библиотечных плакатов, альбомов, планшетов, папок, создание презентаций	В течение года	Библиотекарь Середа И.Н.

Комплектование. Организация книжных фондов и каталогов.

1. Своевременно осуществлять учет поступающей в библиотеку литературы
2. Правильно и аккуратно вести книги суммарного и инвентарного учета.
3. Своевременно производить списание ветхих и морально устаревших книг
4. Осуществлять своевременно учет и обработку литературы, поступающей в библиотеку в дар, замен утерянной, с учетом ее ценности и оформлением соответствующей документации.
5. Продолжить работу по пополнению и корректировке алфавитного каталога
6. Вовремя оформлять и защищать заказ на приобретение необходимой учебной, методической и художественной литературы.
7. Постоянно вести работу по сохранности библиотечного фонда. Осуществлять рейды – проверки сохранности учебников, результаты которых отражать на экране сохранности и в молниях.
8. Продолжить работу по созданию электронного алфавитного и систематического каталогов, работу в программе «1С: Школьная библиотека»

Раздел 5

Формирование фонда учебной литературы.

Работа с учебным фондом.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения
1	Продолжить работу по сохранности фонда школьных учебников	в течение года, Совет библиотеки, кл. руководители
2	Проведение инвентаризации фонда школьных учебников	июнь 2021г., библиотекарь
3	Работа по списанию ветхих и морально устаревших учебников, срок пользования которых по санитарным нормам истек	в течение года, библиотекарь
4	Работа по составлению сводного бланка-заказа на учебники на новый 2020-2021 учебный год	февраль-март, библиотекарь, завуч по УВР
5	Проведение бесед, выступлений на родительских собраниях, заседаниях педагогического Совета школы и школьных МО по пропаганде сохранности учебников и обеспечении учащихся учебной литературой.	в течение года, библиотекарь

Повышение квалификации. Самообразование.

1. Принимать участие в районных семинарах, совещаниях, проводимых районным методическим объединением библиотекарей.
2. Систематически изучать нормативные документы по работе школьных библиотек, знакомиться с журналом «Библиотека», приложениями к нему «Читаем, учимся, играем», «Календарь знаменательных дат», журналом «Школьная библиотека»
3. Руководствоваться в своей деятельности Законом РФ «Об образовании», «Положением о школьной библиотеке», «Правилами пользования школьной библиотекой», «Минимумом библиотечной техники в школьных библиотеках» 19993-г.-К, «Справочником школьного библиотекаря» федеральным законом № 436-ФЗ от 29.1.2010г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», и другими нормативными документами и локальными актами.
4. Проводить открытые мероприятия для преподавателей, учащихся и коллег-библиотекарей района.

Раздел 7

Хозяйственная работа

№ п\п	Наименование	сроки	Ответственные
1	Работа «Книжкиной больницы»	1 раз в месяц	Библиотекарь Серета И.Н.
2	Проведение санитарных дней	1 раз в месяц	Библиотекарь Серета И.Н.
3	Генеральная уборка, обеспыливание фонда	Июнь, январь	Библиотекарь Серета И.Н.
4	Обновление наглядности	В течение года	Библиотекарь Серета И.Н.
5	Озеленение библиотеки	В течение года	Библиотекарь Серета И.Н.
6	Косметический ремонт библиотеки	Июнь, август	Библиотекарь Серета И.Н.
7.	Изучение возможности введения отдельных видов платных услуг	В течение года	Библиотекарь Серета И.Н., администрация школы

Библиотекарь МБОУ СОШ № 5

с. Водораздел

И.Н. Серета