

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
Пр. № 4 от 28.08.2019 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
пр. № 1 от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
Пр. № 67 от 01.10.2019 г.
Директор МБОУ СОШ № 5
Н. Г. Одинцова



**Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом общественного управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 5» (далее – организация) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми документами в области образования, устава организации, настоящего положения, которое принимается педагогическим советом организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора организации.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива организации. Решения педагогического совета, после их введения в действие приказом директора организации, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка содержания работы по общей методической теме организации.

2.2. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- обсуждение и принятие планов работы организации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- заслушивание информации, отчетов, докладов и сообщений педагогических работников по вопросам образования и воспитания, охране труда, жизни и здоровья учащихся и других вопросов образовательной деятельности организации;

- принятие решений о проведении промежуточной аттестации учащихся, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «сдающем режиме», переводе учащихся в следующий класс (об условном переводе) или об оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решений о занесении на Доску Почета учащихся и их родителей (законных представителей);

- принятие решений о переводе учащихся с очной формы обучения на другие формы получения образования;

- принятие основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования;

- принятие решений об исключении учащихся из организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом организации. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения учредителя;

- разработка и принятие локальных нормативных и правовых актов организации по вопросам, отнесенным Уставом организации к его исключительной компетенции, в том числе:

* положение о педагогическом совете;

* положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

* положение о порядке зачета в организации результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

* положение о порядке посещения учащимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

* положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;

* положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели;

* положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

* положение о порядке реализации права учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

* положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

* положение о дополнительном образовании детей;

- * положение о классном руководителе;
- * положение о совете по профилактике правонарушений;
- * положение о социально-психологической службе;
- * положение о школьном музее;
- * положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;
- * положение о социально-педагогическом мониторинге получения начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающими на закрепленной территории гражданами в возрасте от шести лет и шести месяцев до восемнадцати лет;
- * положение о группе продленного дня;
- * положение о заполнении, ведении и проверке классных журналов;
- * положение о логопедическом пункте;
- * положение о методическом объединении учителей;
- * положение о методическом совете;
- * положение о портфолио учащихся;
- * положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ по предметам учебного плана и плана внеурочной деятельности;
- * положение о предметной неделе;
- * положение о школьных мастерских;
- * положение об учебном кабинете;
- * положение об учебно-опытном участке;
- * кодекс профессиональной этики педагогических работников и другие;
- решение других вопросов, относящихся к его компетенции.

III. Состав педагогического совета и организация его работы.

3.1. Педагогический совет организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательными отношениями.

3.2. В педагогический совет входят директор и его заместители, заведующий библиотекой и все педагогические работники (состоящие в штате организации).

Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

3.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета организации приглашаются представители общественных организаций, учреждений и организаций, взаимодействующих с организацией по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители юридических лиц, финансирующих организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Председатель выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, секретарь выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

3.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по решению его

председателя или по требованию не менее одной трети педагогических работников организации. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, который подписывает председатель и секретарь.

3.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, при наличии на заседании не менее двух третей его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Права и ответственность педагогического совета.

4.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обсуждать и принимать локальные акты, указанные в пункте 2.2. положения.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из организации оформляются и утверждаются приказом директора организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в организации и передаются по акту.