



<p>СОГЛАСОВАНО Решением Управляющего совета Протокол №1 от 26.08.2019 г Председатель И.Н. Семенова</p> 	<p>Принято решением педагогического совета МБОУ СОШ №5 протокол № 1 от 26.08.2019 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом директора № 238 от 26.08.2019 г Директор Н.Г. Свинцова</p> 
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном родительском комитете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школы №5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о Правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом образовательной организации и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления образовательной организацией.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися ;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний;
- контролирует совместно с администрацией образовательной организации организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- вносит предложения на рассмотрение администрации образовательной организации по вопросам организации образовательного процесса, трудовой деятельности обучающихся в летний период.
- вносит предложения по организации благотворительной помощи школе.
- оказывает непосредственное содействие в решении совместной работы с попечительским советом

3.4. Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

3.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов ;
- 4.3. Принимать участие:
 - в разработке локальных актов образовательной организации;
 - организации деятельности школьных центров и клубов.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов образовательной организации.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации образовательной организации о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.7. Разрабатывать и принимать:
 - положение о родительском комитете;
 - план работы комитета;
- 4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9. Принимать решения:
 - о создании или прекращении своей деятельности;
 - о прекращении полномочий председателя родительского комитета.

5 Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам образовательной организации;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6 Порядок организации деятельности комитета

- 6.1. В состав родительского комитета могут входить по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года. В состав комитета входят директор и его заместитель по УВР. Родительский комитет работает по плану, утвержденному с руководителем образовательной организации.
- 6.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
- 6.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации комитета;
 - координирует работу комитета и его комиссий;
 - ведет заседания комитета;
 - ведет переписку комитета.
- 6.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.9. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по ВР.

6.10. Ответственность за ведение документации родительского комитета возлагается на его председателя.

6.11 Данное Положение рассматривается и принимается педагогическим советом школы, согласовывается с Управляющим советом школы, утверждается директором школы.