

СОГЛАСОВАНО  
на Управляющем совете  
Пр. № 4 от 28.08.2019 г.

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
пр. № 1 от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие  
Пр. № 67 от 01.10.2019 г.  
Директор МБОУ СОШ № 5  
Н. Г. Одинцова



**Положение  
об Управляющем совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 5» (далее – организация) является коллегиальным органом управления организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом организации.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами,
- указами Президента Российской Федерации,
- решениями Правительства Российской Федерации,
- правовыми актами Министерства образования и науки РФ,
- Законом Ставропольского края «Об образовании»,
- Постановлениями Правительства Ставропольского края, Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием,
- Уставом организации,
- настоящим положением,
- положением о порядке кооптации членов Совета,
- иными локальными актами организации.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития организации;
- содействие созданию в организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе организации за счет рационального использования выделяемых организации бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности, и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

• контроль за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в организации.

## **2. Полномочия Совета.**

2.1. В определении путей развития организации Совет наделен правом утверждать:

- программу развития организации (по согласованию с учредителем);
- публичную отчетность организации - публичный доклад, отчет о самообследовании организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2.2. В организации образовательного процесса организации Совет согласовывает:

- основные образовательные программы;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

2.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Совет:

- рассматривает жалобы и заявления учащихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем организации о расторжении трудового договора с директором организации, вносит предложения о поощрении работников и директора организации.

2.4. В вопросах функционирования организации Совет:

- устанавливает режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели;

- определяет время начала и окончания занятий;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды учащихся и персонала организации;

- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в организации.

2.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности организации;

- принимает сметы расходования средств, полученных организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития организации, определяет цели и направления их расходования;

- согласовывает сдачу в аренду организацией закрепленных за ней объектов собственности;

- согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

- заслушивает и утверждает отчет директора организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;

вносит рекомендации учредителю по содержанию имущества организации.

2.6. Совет самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные и иные правовые акты организации по вопросам, отнесенным Уставом организации к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные Уставом организации к совместной компетенции Совета и других органов управления (директора, педагогического совета и др.), в том числе:

- положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды организации;

- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся;

- положение об оказании платных образовательных услуг;

- правила внутреннего распорядка учащихся;

- правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- положение о Доске Почета и Книге Почета;

- положение о школьной одежде и внешнем виде учащихся;

- положение об общественном инспекторе по охране прав детства;

- положение об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка;

- положение о внутришкольном контроле;

- положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы начального общего образования;

- положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы основного общего образования;

- положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы среднего общего образования;

- положение о системе оценки качества образования;

- положение о формах получения образования;

- положение о порядке организации питания и порядке предоставления льготного питания учащимся;

- положение о библиотеке (медиаотеке);

- положение об оплате труда работников;

- положение о защите персональных данных работников;

- положение об антикоррупционной политике;

- другие локальные акты.

2.7. Совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и директору организации по вопросам управления организацией, отнесенным к его компетенции законодательством и Уставом организации.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей), учащихся и работников организации проводятся открытым

голосованием на конференции организации.

3.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета - 5 человек.

3.4. В состав Совета избираются по одному представителю от учащихся каждой из параллелей 9-11 классов. Общее количество членов Совета из числа учащихся - 3 человека.

3.5. Количество членов Совета из числа работников организации не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками организации - 4 человека.

3.6. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

3.7. Директор организации входит в состав Совета по должности.

3.8. В состав Совета входит один представитель учредителя организации в соответствии с доверенностью учредителя. Представителем учредителя может быть работник аппарата отдела образования администрации Андроповского муниципального района (далее - Отдел образования), либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы учредителя в организации.

3.9. На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместитель и секретарь Совета.

3.10. После первого заседания Совета его председатель направляет список председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета учредителю, который издает приказ о создании Совета в организации. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений по установленной форме, заверенных подписью директора организации и печатью.

Итоги выборов в Совет организации оформляются протоколом конференции. Протокол (копия протокола) направляется в Отдел образования не позднее 3-х дневного срока с момента проведения выборов.

3.11. Состав Совета из числа избранных и назначенных членов Совета, который утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав члена из числа лиц, окончивших организацию, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности организации или в социальном развитии территории, на которой она расположена, представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

3.12. Кандидатура для кооптации в Совет, предложенная учредителем, рассматривается Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с положением о порядке кооптации члена Совета организации.

3.13. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе Отделом образования в реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием члена Совета, срока его полномочий и выдачи кооптированному члену Совета удостоверений.

3.14. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом организации и настоящим положением.

3.15. Член Совета может быть одновременно членом Совета других образовательных организаций. При выбытии из состава Совета его выборных членов проводятся довыборы членов Советов на очередной конференции. При выбытии из членов Совета кооптированного члена Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

#### **4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый прямым открытым голосованием из числа членов Совета.

Представитель учредителя в Совете; учащиеся, директор и работники организации не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение и отчитывается перед общественностью.

4.3. Число заместителей председателя Совета определяется Советом. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет один из его заместителей, назначенный председателем.

4.4. Избираемый секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию директора организации, представителя учредителя, по требованию не менее половины членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета:

Заседания управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса. С учетом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом) в порядке, установленном в пункте 5.3.

Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора организации. Директор

вправе приостановить решение управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих; фамилия, имя, отчество отсутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел организации.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию организации.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Совета

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности организации, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- использовать в работе Совета информацию, полученную от организации, в пределах, установленных настоящим положением;
- по приглашению педагогического совета участвовать в его работе;
- в пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;

• досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора организации, или увольнении работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием организации или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания организации;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления;
- самоустранения от работы в Совете, систематического неучастия в работе Совета без уважительных причин.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Отделу образования для регистрации в реестре.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена в порядке, предусмотренном настоящим положением.

7.5 Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему положению, в соответствии с законодательством, в связи с истечением срока его полномочий, в иных случаях (форс-мажор).