

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»

Согласовано на Управляющем
совете школы
Протокол № 7
от 30.12. 2015 года

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от 30.12. 2015 года
ПРОТОКОЛ № 3

Утверждено и введено в действие
приказом от 30.12. 2015 года
№ 81
Директор школы Н.Г.Одинцова

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме граждан в образовательную организацию

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует приём граждан Российской Федерации в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» (Далее: Положение, образовательная организация) и определяет порядок приема в образовательную организацию в соответствии со ст. 55 и ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.2821-10, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32» Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», определяется Учредителем и закрепляется Уставом образовательной организации.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, образовательная организация для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального и краевого бюджета осуществляет в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012года «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

II. Порядок приёма

2.1. В Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» на уровне начального общего, основного

общего и среднего общего образования принимаются все граждане, проживающие на территории муниципального образования села Водораздел, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс, образовательная организация размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.3. Образовательная организация несет ответственность за реализацию прав граждан на получение установленного действующим Федеральным законом № 272-ФЗ от 29.12.2012года « Об образовании в Российской Федерации» обязательного общего образования. Ежегодно осуществляет социально-педагогический мониторинг получения общего образования гражданами в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет, проживающих на закрепленной территории.

2.4. При приёме обучающегося в образовательную организацию она обязана ознакомить его и (или) её родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в организации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Приём граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации.

2.6. Организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа «зачисление в образовательное учреждение в электронном виде» с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. Организация обеспечивает приём всех граждан, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории. Закрепленным лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

2.8. В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию обращаются в отдел образования Андроповского муниципального района.

III. Приём детей в первый класс образовательной организации

3.1. Приём заявлений в первый класс образовательной организации для закрепленных лиц начинается с 01 февраля по 31 августа текущего года по мере поступления заявлений от родителей.

3.2. В первый класс принимаются дети 7-го и 8-го года жизни, достигшие к 01 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.3. Зачисление (отказ в зачислении) в 1 класс детей в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев осуществляется решением отдела образования администрации Андроповского муниципального района.

3.4. В первый класс образовательной организации зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.5. При приёме в первый класс не допускается проведение конкурса или индивидуального отбора.

3.6. Для зачисления ребенка в первый класс, родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию:

- Паспорт (оригинал) или иной документ удостоверяющий личность заявителя и подтверждающий законность представления интересов несовершеннолетнего;

- Оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка и (или) заявление в электронном виде.

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата и место рождения ребёнка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

3.8. Для приёма в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

Копии предъявляемых при приёме документов в образовательную организацию хранятся в ней на время обучения ребёнка.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту школьника.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале регистрации письменных обращений граждан. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается документ, содержащий информацию:

- регистрационный номер заявителя о приёме ребенка в образовательную организацию;
- перечень представленных документов;
- контактные телефоны для получения информации, телефон Учредителя отдела образования Андроповского муниципального района. Расписка заверяется подписью секретаря или ответственного за приём документов должностного лица, и печатью образовательной организации.

3.11. Образовательная организация может осуществлять приём заявлений в форме электронного документа с использованием информационных телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.12. При приёме в МКОУ СОШ №5 родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности учащихся.

3.13. Копии документов: Устава образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети « Интернет».

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные сети общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом МКОУ СОШ №5 фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.16. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.17. Образовательная организация вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 01 июля, в случае если закончен приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

3.18. Образовательная организация вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.19. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3.20. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края.

В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученные вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

IV. Приём учащихся во вторые – одиннадцатые классы.

4.1. Во 2-9-е классы принимаются дети, проживающие на закрепленной территории за образовательной организацией, по заявлению родителей (законных представителей), имеющие право на получение образования соответствующего уровня, в связи с переводом из другой образовательной

организации, а также в связи с переездом на новое место жительства, при наличии свободных мест в образовательной организации.

4.2. Перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию во 2 - 9-е классы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора МКОУ СОШ №5;

- личное дело обучающегося;

- медицинская карта обучающегося;

- ведомость текущих оценок, если обучающийся прибывает в течение учебного года.

4.3. В 10 -11-е классы образовательной организации, принимаются учащиеся, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, желающие получить среднее общее образование.

4.4. Перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию в 10 - 11-е классы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора МКОУ СОШ №5;

- личное дело обучающегося;

- аттестат об основном общем образовании (оригинал);

- ведомость текущих оценок по всем предметам (при переводе учащегося в течение учебного года.

- копия паспорта.

Для обучающихся, пришедших из других образовательных организаций добавляется медицинская карта.

4.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале регистрации письменных обращений граждан.

После регистрации заявления, заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявителя о приёме ребенка в образовательную организацию;

- перечень представленных документов;

Расписка заверяется подписью секретаря или ответственного за приём документов должностного лица, и печатью образовательной организации.

4.6. Зачисленные учащиеся в образовательную организацию оформляются приказом руководителя МКОУ СОШ №5 в день подачи заявления. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Приём граждан в образовательную организацию оформляется Договором, заключаемым в письменной форме. Договор составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающегося.